



แผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ



**แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ พ.ศ. 2566-2569**

**วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

คำนำ

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2561 ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดตามที่กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขึ้น เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และใช้เป็นแผนแม่บทในการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ พ.ศ. 2566 – 2569 เป็นผลจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการนำมาตรฐานการศึกษาที่ร่วมกันกำหนดไว้สู่การปฏิบัติจริง โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

งานแผนและงบประมาณ
วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

คำชี้แจง

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ พ.ศ.2566 – 2569 จัดทำขึ้นตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา 2) ข้อมูลบุคลากร 3) ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา 4) ข้อมูลด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน 5) ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ 6) ข้อมูลด้านงบประมาณ ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ส่วนที่ 3 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) วิสัยทัศน์ 2) พันธกิจ 3) กลยุทธ์เป้าประสงค์ 4) การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ และส่วนที่ 4 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ พ.ศ. 2566 – 2569 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาของสถานศึกษารวมถึงเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

งานแผนและงบประมาณ
วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

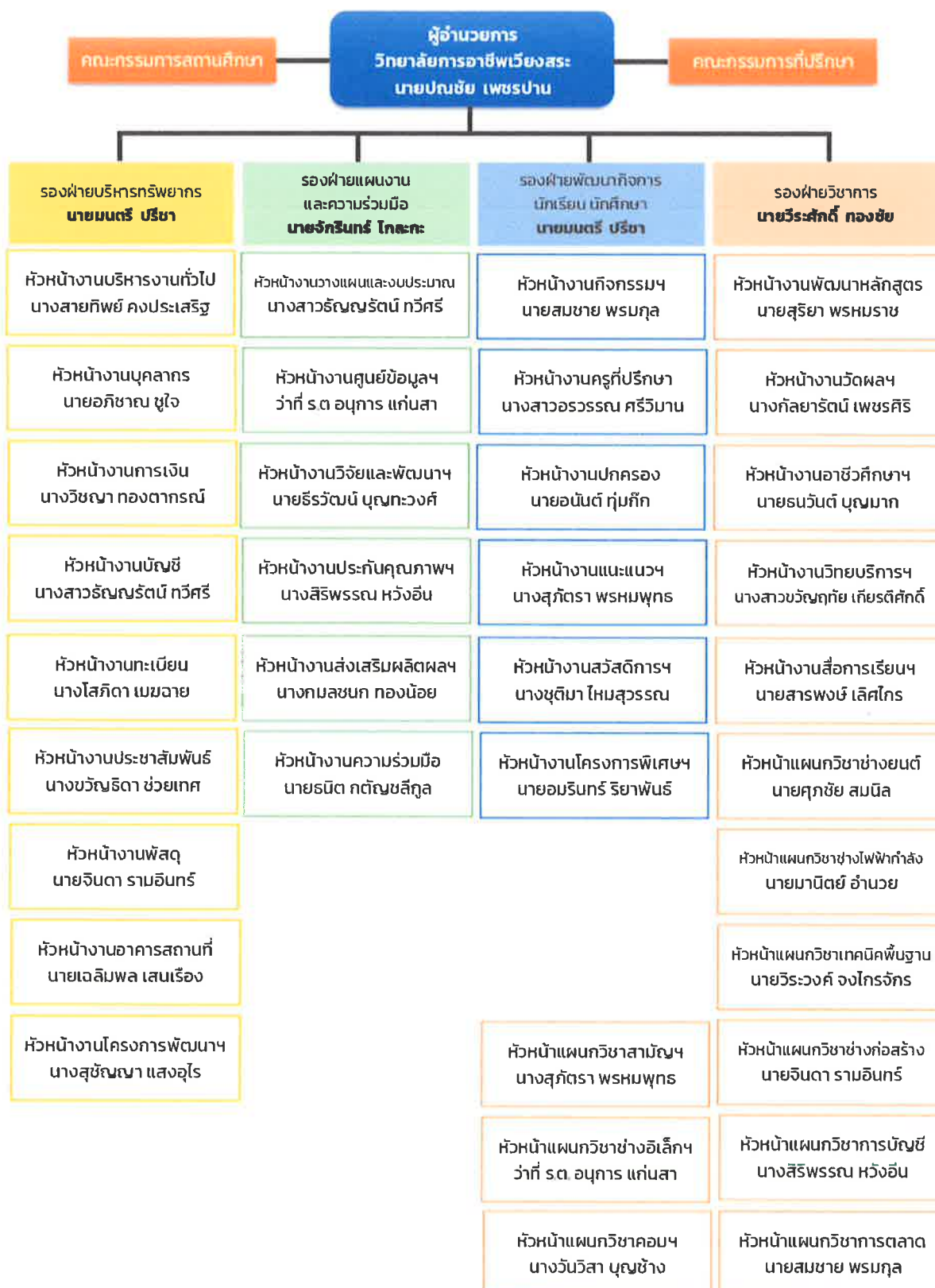
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
คำชี้แจง	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานศึกษา	1
1.1 แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา	1
1.2 ข้อมูลบุคลากร	2
1.3 ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	3
1.4 ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน	4
1.5 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	5
1.6 ข้อมูลด้านงบประมาณ	6
ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ	8
2.1 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	8
2.2 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	10
2.3 มาตรฐานที่ 3 การส่งเสริมแห่งการเรียนรู้ หรือสังคมแห่งความรู้	11
ส่วนที่ 3 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	15
3.1 วิสัยทัศน์	15
3.2 พันธกิจ	16
3.3 กลยุทธ์	17
3.4 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ	18
ส่วนที่ 4 รายละเอียดการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ	33
ภาคผนวก	48
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	48

ส่วนที่ 1

ข้อมูลปัจจุบันของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

1.1 แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา



1.2 ข้อมูลบุคลากร

1.2.1 ข้อมูลผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

ผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ



นายปณชัย เพชรปาน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ



นายมนตรี ปรีชา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายมนตรี ปรีชา

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา



นายจักรินทร์ โกละกะ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายวีระศักดิ์ ทองชัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

1.2.2 ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	อัตรากำลัง			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
ผู้บริหาร	4	-	4	
ข้าราชการครู	7	5	12	
พนักงานราชการ(ครู)	3	4	7	
ครูพิเศษสอน	12	13	25	
ลูกจ้างชั่วคราว	3	20	23	
รวม	29	42	72	

1.3 ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ระดับชั้น	จำนวน		รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	
ระดับปวช.			
ปวช. 1	336	44	380
ปวช. 2	260	30	290
ปวช.3	178	28	206
รวม	774	102	876
ระดับชั้น ปวส.			
ปวส.1	-	191	191
ปวส.2	-	120	120
รวม	-	311	311

1.4 ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

ปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดการศึกษาเป็น 2 ระบบ ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รายละเอียดดังนี้

1.4.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 7 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาช่างยนต์
 - สาขางานยานยนต์ (ปกติ)
 - สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี)
2. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
 - สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ปกติ)
3. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
 - สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ (ปกติ)
4. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
 - สาขางานก่อสร้าง (ปกติ)
5. สาขาวิชาการบัญชี
 - สาขางานการบัญชี (ปกติ)
6. สาขาวิชาการตลาด
 - สาขางานการตลาด (ปกติ)
7. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปกติ)

1.4.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 6 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
 - สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)
 - สาขางานเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม (ทวิภาคี)
2. สาขาวิชาไฟฟ้า
 - สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)
 - สาขางานไฟฟ้าควบคุมทางอุตสาหกรรม (ทวิภาคี)
3. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
 - สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)
4. สาขาวิชาการบัญชี
 - สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี)
5. สาขาวิชาการตลาด
 - สาขางานการตลาด (ทวิภาคี)
6. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
 - สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)

1.5 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

ชื่อภาษาอังกฤษ Wiangsra Industrial and Community College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 1 หมู่ที่ 5 ถนนนาสาร-บ้านส้อง ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84190

โทรศัพท์/โทรสาร 077-366756

Website : www.wcc.ac.th

E-mail : WCC077@gmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา 48 ไร่ 1 งาน 96 ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น 7 หลังมีห้องทั้งสิ้น 48 ห้อง

ได้แก่

1. อาคารโรงฝึกงานชั่วคราว	จำนวน 1 หลัง	1 ห้อง	พ.ศ.2541
2. อาคารสำนักงานชั่วคราว	จำนวน 1 หลัง		พ.ศ.2541
3. หอประชุม	จำนวน 1 หลัง		พ.ศ.2541
4. โรงอาหาร	จำนวน 1 หลัง		พ.ศ.2543
5. อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ ชั้น (พาณิชยกรรม)	จำนวน 1 หลัง	15 ห้อง	พ.ศ.2544
6. อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๓ ชั้น (ช่างอุตสาหกรรม)	จำนวน 1 หลัง	21 ห้อง	พ.ศ.2544
7. อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ ชั้น (อาคารเรียนรวม)	จำนวน 1 หลัง	9 ห้อง	พ.ศ.2552
8. อาคารศูนย์วิทยบริการพร้อมครุภัณฑ์	จำนวน 1 หลัง	2 ห้อง	พ.ศ.2556
9. ห้องน้ำรวม(ชาย)	จำนวน 1 หลัง	9 ห้อง	พ.ศ.2556
10. อาคารเอนกประสงค์	จำนวน 1 หลัง		พ.ศ.2559
11. ศาลาสาธิตมีแสง	จำนวน 1 หลัง		พ.ศ.2559

1.6 ข้อมูลด้านงบประมาณ

รายงานงบประมาณของสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2565

วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

งบประมาณรับ – จ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

รายรับ			รายจ่าย			หมายเหตุ
รายการ	บาท	สต.	รายการ	บาท	สต.	
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	-	- เงินเดือนครู	2,451,240	-	
- ค่าธรรมเนียมอื่น	-	-	- ค่าตอบแทนรายเดือน	-	-	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	513,950	-	- เงินวิทยฐานะ	-	-	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	1,241,000	-	- เงินเดือนลูกจ้างประจำ	-	-	
- ค่าจัดการเรียนการสอน	9,844,173	-	- เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว	4,513,812	-	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,425,318	-	- เงินเดือนครูต่างชาติ (ครู อังกฤษ)	240,000	-	
- ค่าหนังสือเรียน	1,835,000	-	- ค่าสอนและค่าธุรการ	1,609,000	-	
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ อิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	40,000	-	- ค่าใช้สอย	456,019	-	
- เงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้าง นวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีฯ	13,000	-	- ค่าวัสดุ	651,583	-	
- โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะ ทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์	175,000	-	- ค่าไฟฟ้า	1,200,000	-	
- โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วม หลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ทวิศึกษา)	200,000	-	- ค่าน้ำประปา	12,936	-	
- โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนอง พระราชดำริ	15,000	-	- ค่าไปรษณีย์	20,000	-	
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคันฯ	25,000	-	- ค่าโทรศัพท์	15,194	-	
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครู อาชีวศึกษา	94,800	-	- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	47,508	-	
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตน สุตาฯสยามบรมราชกุมาร	60,000	-	- ค่าวัสดุฝึก	1,464,566	-	

- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อ คืนครูฯ	94,800	-	- ค่าพัฒนาอาคารสถานที่	1,000,000	-	
-โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อ คืนครูให้นักเรียน	58,800	-	- โครงการต่าง ๆ	3,000,000	-	
- ผลผลิต ปวช.	415,900	-				
- ผลผลิต ระยะสั้น	315,400	-				
- ผลผลิต ปวส.	867,200	-				
รวมรายรับ	17,234,341	-	รวมรายจ่าย	13,981,858	-	

ส่วนที่ 2

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561

1. มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่ง รายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงาน ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

จากสำคัญดังกล่าววิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ จึงได้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ผลการ ประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ได้แก่ สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรสถาบันการศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษาของ สถานศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ ชุมชน ผู้ปกครอง ผู้เรียน ครูของสถานศึกษา และมาตรฐานการ อาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ประเด็นการประเมิน เพื่อรวบรวมประเด็นความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาของสถานศึกษามาทกำหนดมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีวศึกษาทั้งนี้ ให้เป็นไปตามตาม มาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

โดยมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระที่ได้รับความเห็นชอบของ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 10 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ มี ทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 1.1 ด้านความรู้
- 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- 2.5 ด้านการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ หรือสังคมแห่งความรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล หรือชุมชน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึก รักษาสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา มอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

2.5 ด้านการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ มีการพัฒนาหลักสูตร หรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตรส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล หรือชุมชน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการ และวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

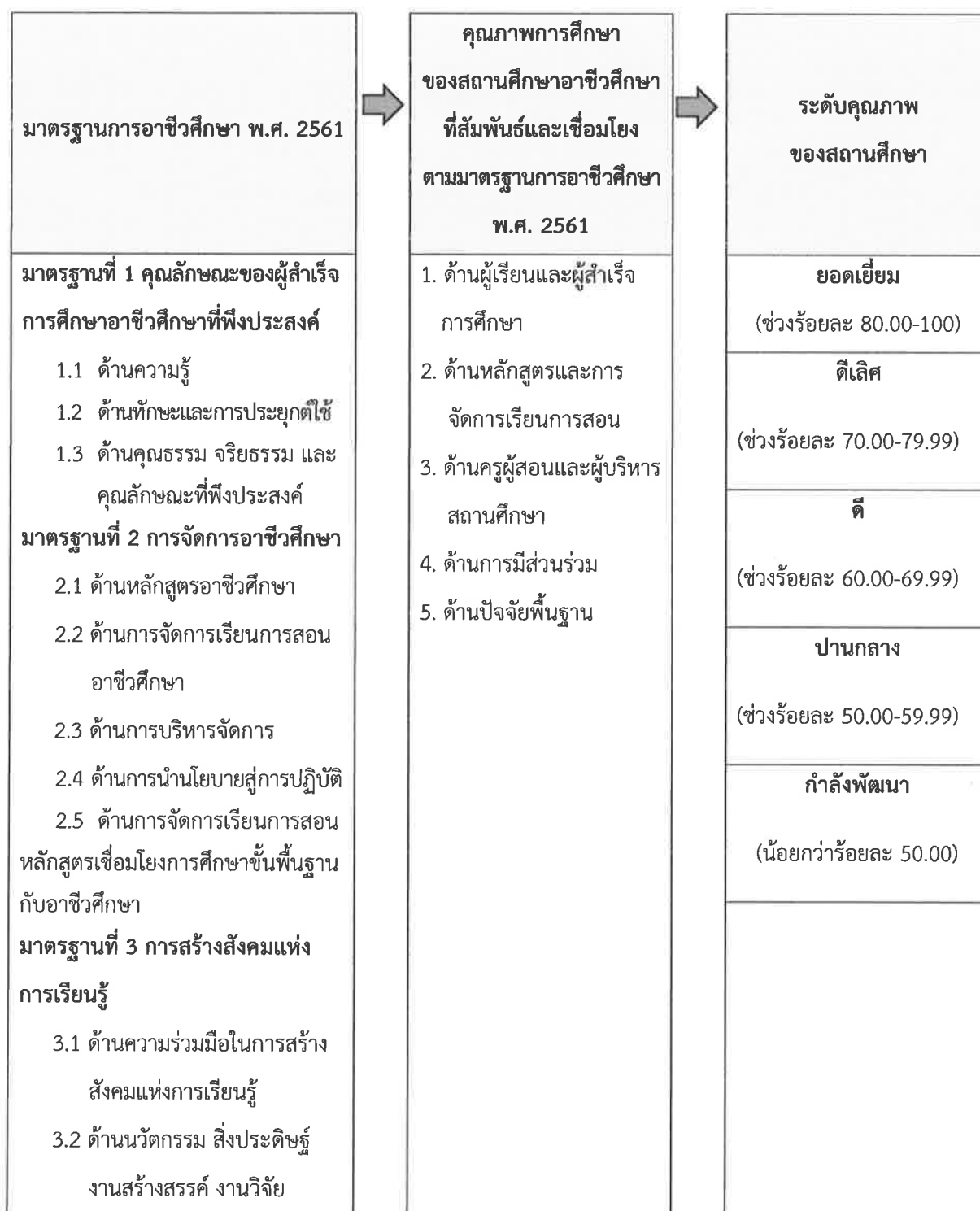
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยบริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

2. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561

2.1 กรอบแนวคิดการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.2 เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาดังกล่าวไว้ 5 ด้าน ดังนี้

2.2.1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
- 2) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ
- 4) ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
- 5) ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- 6) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 7) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
- 8) การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

2.2.2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

- 1) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
 - 1.1) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
 - 1.2) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- 2) การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 2.1) คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
 - 2.2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2.2.3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

- 1) ครูผู้สอน
 - 1.1) การจัดการเรียนการสอน
 - 1.2) การบริหารจัดการชั้นเรียน
 - 1.3) การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.1) การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
 - 2.2) การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

2.2.4 ด้านการมีส่วนร่วม

- 1) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2) การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- 3) การบริการชุมชนและจิตอาสา

2.2.5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

- 1) อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
- 2) ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- 3) แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- 4) ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา
- 5) การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

ส่วนที่ 3

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

ปรัชญาของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

ทักษะเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม นำอาชีวศึกษา พัฒนาท้องถิ่น

“**ทักษะเป็นเลิศ**” หมายถึง กระบวนการฝึกอบรมให้มีทักษะฝีมือและความชำนาญในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพไปสู่เป้าหมายหลักคือ **ทักษะเป็นเลิศ**

“**เชิดชูคุณธรรม**” หมายถึง กระบวนการฝึกอบรมให้ตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์สุจริตการเรียนรู้ รู้จักเสียสละ มีคุณภาพชีวิต จิตใจเข้มแข็งและปลูกฝังคุณธรรมประจำใจ โดยมุ่งเป้าหมายหลักคือ **เชิดชูคุณธรรม**

“**นำอาชีวศึกษา**” หมายถึง กระบวนการฝึกฝนอบรมเพื่อนำความรู้ด้านอาชีวศึกษาโดยให้นักเรียนเกิดทักษะและยังจัดการอาชีวศึกษาให้ประชาชนตามความต้องการของท้องถิ่นการนำความรู้ที่ได้จากการเล่าเรียนด้านสายอาชีพ ประกอบอาชีพสู่เป้าหมายหลัก คือ **นำอาชีวศึกษา**

“**พัฒนาท้องถิ่น**” หมายถึง กระบวนการฝึกฝนอบรมเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปในท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะศึกษาด้านอาชีวศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสั้นและจัดอบรมด้านความรู้ต่างๆ แก่ประชาชนทั่วไปประสานสัมพันธ์กับชุมชน ร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ให้ความช่วยเหลือในด้านแรงงานช่างกึ่งฝีมือ นอกจากนี้ยังช่วยเหลือในด้านครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ร่วมพัฒนาท้องถิ่นให้ความเจริญก้าวหน้า ทัดเทียมท้องถิ่นอื่น โดยมุ่งเป้าหมายหลัก คือ **การพัฒนาท้องถิ่น**

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

“วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ เป็นองค์กรที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

3.2 พันธกิจ (Mission)

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุดผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ได้กำหนดพันธกิจเพื่อให้การดำเนินการซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. บริหารและการจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาคู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งวิทยฐานะ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษา
5. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยสู่ชุมชน

3.3 กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระได้กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ ดังนี้

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์	เป้าประสงค์
1	บริหารและการจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐาน โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	การบริหารจัดการการศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	การศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
2	พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามเป้าหมายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3	พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งวิทยฐานะ	การพัฒนาสมรรถนะครูตามมาตรฐาน ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ครูมืออาชีพ
4	สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษา	การสร้างภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา	การบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม
5	พัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และสร้างสรรค์สู่ชุมชน	องค์การแห่งการเรียนรู้	ศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน

3.4 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นแผนแม่บทในการกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระจึงได้กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรมไว้ในแต่ละพันธกิจ เพื่อให้การดำเนินการในแต่ละพันธกิจบรรลุซึ่งวิทัศน์ของสถานศึกษา และสามารถนำสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

พันธกิจที่ 1 บริหารและการจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

1.1 กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารจัดการการศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.2 เป้าประสงค์ การศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

1.3 แผนงาน โครงการ

- 1) การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 2) ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V - Net
- 3) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 4) การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5) การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 6) พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึกงานและระบบสาธารณูปโภค
- 7) ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อใช้งานสารสนเทศภายในสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

2.1. กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2 เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามเป้าหมายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.3 แผนงานโครงการ

- 1) การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
- 2) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพ อิสระ
- 4) ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาชีพ
- 5) พัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- 6) พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอน

พันธกิจที่ 3 พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งวิทยฐานะ

3.1 กลยุทธ์ การพัฒนาสมรรถนะครูตามมาตรฐาน ตำแหน่งและวิทยฐานะ

3.2 เป้าประสงค์ ครูมืออาชีพ

3.3 แผนงานโครงการ

- 1) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
- 2) พัฒนาระบบการบริหารจัดการชั้นเรียน
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษา

4.1 กลยุทธ์ การสร้างภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา

4.2 เป้าประสงค์ การบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

4.3 แผนงานโครงการ

- 1) ติดตามการปฏิบัติงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา
- 2) การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- 3) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี
- 4) การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

พันธกิจที่ 5 พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมงานสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยสู่

ชุมชน

5.1 กลยุทธ์ องค์การแห่งการเรียนรู้

5.2 เป้าประสงค์ ศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน

5.2 แผนงานโครงการ

- 1) ส่งเสริมผลงานด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน
- 2) การบริการชุมชนจิตอาสา

3.5 รายละเอียดการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

พันธกิจที่ 1 บริหารและการจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เป้าประสงค์ การศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ การบริหารจัดการการศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	1.เพื่อประเมินสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา 2.เพื่อกำกับติดตามตรวจสอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	1.ประเมินสมรรถนะให้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1.กำหนดแนวทางในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามที่ สอศ. กำหนด 2.จัดทำเครื่องมือ 3.มอบหมายหน้าที่ 4.ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตรกำหนด 5.สรุปรายงานผล 6.ออกเกียรติบัตรให้ผู้ผ่านการประเมิน	การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
2	ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	1.เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้ของนักเรียนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา 2.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน V - NET	1.นักเรียนชั้นปวช.3 ที่มีสิทธิ์สอบ V - NET เข้ารับการทดสอบทุกคน 2.นักเรียนชั้นปวช.3 ที่มีสิทธิ์สอบ V - NET ที่เข้ารับการทดสอบและมีผลการทดสอบผ่านทุกคน	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ประชุมคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการ	ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

2	ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบความรู้ของนักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา 2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน V-NET 3 เพื่อวัดมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ 4 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู	1 นักเรียนชั้นปวช.3 ที่มีสิทธิ์สอบ V-NET เข้ารับการทดสอบทุกคน 2 นักเรียนชั้นปวช.3 ที่มีสิทธิ์สอบ V-NET ที่เข้ารับการทดสอบและแสดงผลการทดสอบผ่านทุกคน	1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3 ประชุมคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง 4 ดำเนินการตามโครงการ 5 ประเมินงานผลงานและสรุปผลการทำงาน	ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
3	พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะ	1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	1. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ	1. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ 2. ร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ 3. สาขาวิชา สาขางานนำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ 2. หลักสูตรฐานสมรรถนะ 3. รายงานการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ 4. ทุกสาขาวิชา/สาขางานมีการศึกษาความต้องการของ

				4.ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ตลาดแรงงานร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ 5 ทุกสาขาวิชา/สาขางานใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน 6.ทุกสาขาวิชา/สาขางานรายงานผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ
4	การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.เพื่อพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้	1.ครูผู้สอนสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ	1 กำหนดรูปแบบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา 2.การวิเคราะห์หลักสูตร 3.การบูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4.การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL Active Learning STEM Education เป็นต้น 5.การใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน	การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

				-การกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย 2.กำหนดรูปแบบในการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ -เครื่องมือการประเมิน -กำหนดวิธีการประเมิน -กำหนดเกณฑ์การประเมิน -ดำเนินการประเมิน -สรุปผลการประเมิน -รวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัย -จัดทำข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จำแนกตามสาขาวิชา/สาขางาน -จัดกิจกรรมประกวดผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น PjBL Active Learning STEM Education
--	--	--	--	--

5	การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	1.เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา 2.เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงได้เป็นปัจจุบัน	1.จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการสถานศึกษา 2.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูลของสถานศึกษา 3.มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	1.กำหนดรูปแบบในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการสถานศึกษา - องค์ประกอบของรูปแบบ - ประเภทของข้อมูล - แหล่งข้อมูล - การจัดเก็บหรือรวบรวม - การนำไปใช้งาน 2.จัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ระบบเทคโนโลยี 3.พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาได้ทุกประเภท 4.จัดทำเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพการใช้ข้อมูลสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา 5.ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการใช้ข้อมูลสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขอสถานศึกษา	1.การตัดสินใจในการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้บริหารอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องทันสมัย และเป็นปัจจุบัน 2.ผู้บริหารมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนามาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา 3.มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการสถานศึกษา 4.มีระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการสถานศึกษา เช่น มาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ แผนการรับนักเรียน ข้อมูลสถานประกอบการเครือข่ายภูมิปัญญา ข้อมูลศิษย์เก่า เป็นต้น
---	--	---	--	---	---

				6.สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ข้อมูลสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา 7.จัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	
6	พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึกงานและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	1.เพื่อจัดอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึกงาน มีความพร้อมในการใช้งาน 2.เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ สาธารณูปโภค 3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อการจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของวิทยาลัย	1.วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ มีอาคาร ห้องเรียนห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึกงานมีความไม่ การใช้งาน 2.วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ มีระบบ สาธารณูปโภคที่เพียงพอ 3.วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ มีส ภา พ แ ว ต ล อ ม และบรรยากาศที่ดี 4.วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ มีระบบสาธารณูปโภคพร้อม ใช้งาน	1.สำรวจความต้องการในการพัฒนา อาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติ การหรือ โรงฝึกงาน และระบบ สาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา 2.จัดลำดับความสำคัญในการพัฒนา อาคารสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติ การหรือ โรงฝึกงาน และระบบ สาธารณูปโภคพื้นฐาน 3.ดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ของการพัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึกงานและ ระบบ สาธารณูปโภคพื้นฐาน 4.สรุปและประเมินผลพัฒนาอาคาร สถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการหรือ โรงฝึกงานและระบบ สาธารณูปโภค พื้นฐาน	1.สถานศึกษามีความพร้อมใน การจัดการเรียนการสอน 2.ผู้เรียนหรือผู้รับบริการมี ความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ ที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติ การ หรือโรงฝึกงาน และระบบ สาธารณูปโภคพื้นฐาน 3.อาคารสถานที่ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการหรือโรงฝึกงานและ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 4.อาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึกงาน มีความพร้อมและเพียงพอต่อ การจัดการเรียนการสอน

20

7	ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อ การใช้งานสารสนเทศภายใน สถานศึกษา	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นความ เร็วสูงให้สามารถเชื่อมต่อ โยงได้ ทั้งภายในและภายนอกสถาน ศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตมาใช้ในการ บริหารจัดการระบบสารสนเทศ ของสถานศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง	1.กำหนดสารสนเทศที่ต้องการใช้ใน สถานศึกษา 2.จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศที่ สถานศึกษาต้องการใช้งาน 3.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ จัดการระบบฐานข้อมูลของสถาน ศึกษา 4. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้ เป็นปัจจุบัน 5.กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแล และ บริหารจัดการข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล ระบบความปลอดภัยในการจัดเก็บและ ใช้ข้อมูล 6.รายงานและสรุปผลการพัฒนาและ ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความสูง เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ	1.สถานศึกษามีระบบฐาน ข้อมูลที่ใช้เป็นในการบริหาร จัดการสถานศึกษาที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน 2.สถานศึกษามีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ครอบคลุมทุกพื้นที่ในสถาน ศึกษาและหน่วยงานภายนอกที่ เกี่ยวข้อง 3.สถานศึกษามีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการใช้งาน -สถานศึกษามีผู้รับผิดชอบ ดูแลและบริหารจัดการข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล ระบบความ ปลอดภัยในการจัดเก็บและใช้ ข้อมูล -สถานศึกษามีระบบอินเทอร์เน็ต เน็ตความเร็วสูง ครอบคลุม พื้นที่ใช้งานภายในสถานศึกษา -สถานศึกษามีระบบสารสนเทศ เชื่อมโยงการบริหารจัดการ
---	--	--	---	--	---

พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามเป้าหมายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
8	การดูแลและแนะแนวผู้เรียน	1. เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง 2. เพื่อให้การดูแลให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการศึกษาอาชีพ ส่วนตัวและสังคม	1 ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพ 2. ผู้เรียนทุกคนได้รับการปฐมนิเทศในวันเปิดภาคเรียนใหม่ 3. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมตลอดปีการศึกษา	1. นำเสนอ/ขออนุมัติ โครงการดูแลและแนะแนวผู้เรียน 2 ประชุมคณะ/ชี้แจง รายละเอียดต่อบุคลากรในวิทยาลัยฯ ทุกคน (เปิด/ปิด) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง พ.ค.66/ ต.ค. 66 3 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน ในวันเปิดภาคเรียนใหม่ พ.ค.66 4 จัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพในและนอกสถานศึกษา พ.ค 66 – มี.ค.67 5 จัดข้อมูลนักเรียน รายบุคคล ร่วมกับงานครูที่ปรึกษา พ.ค.66 – มี.ค.67 6. จัดกิจกรรมไฮ้มรุม ร่วมกับครูที่ปรึกษา พ.ค.66 – มี.ค.67 7 สรุปรายงานผล เม.ย 67	1. วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระมีปริมาณผู้เรียนเข้าใหม่ที่สูงขึ้น กว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา 2 ลดปัญหาออกกลางคัน ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพ 3. ผู้เรียนทุกคนได้รับการปฐมนิเทศในวันเปิดภาคเรียนใหม่ 4. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมตลอดปีการศึกษา 5. ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 3 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

			ครูที่ปรึกษา พ.ศ.66 – มี.ค. 67 7 สรุปรายงานผล เม.ย 67	6. ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและมีครูดูแล ช่วยเหลือเมื่อต้องการความช่วยเหลือ 7. ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 3 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่ 2 ได้ศึกษาต่อหรือมีงานทำ 8. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะชีวิต มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่สถานศึกษากำหนด มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 9. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางด้าน การศึกษาต่อและอาชีพได้อย่างเหมาะสม	27
--	--	--	---	--	----

9	พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1.เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1.นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย การอาชีพ เวียงสระ จำนวน 1,300 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตรครบทุกกิจกรรม 2.นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย การอาชีพ เวียงสระ เป็นผู้ที่มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์	1 จัดประชุมฝ่าย เพื่อ คัดเลือกกิจกรรม 10 แผนงาน 10 โครงการ พร้อมจัดทำ ปฏิทินการปฏิบัติงานและ เสนอให้วิทยาลัยฯทราบ 2 จัดทำประกาศ 10 แผนงาน 10 โครงการ ที่ วิทยาลัยฯกำหนดให้นักเรียน ทุกคนต้องเข้าร่วม 3 ประชุมคณะกรรมการ ชมรมวิชาชีพ เพื่อมอบหมาย โครงการให้แต่ละชมรม วิชาชีพรับผิดชอบในการจัด กิจกรรม 4.กำกับติดตามการจัด กิจกรรมของแต่ละชมรม วิชาชีพ พร้อมการจัดทำ รูปเล่มรายงานผล	1.นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการ อาชีพ เวียงสระ ที่ผ่านการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นผู้ที่มีความ เก่ง ดี และสามารถ <u>ใช้ชีวิตอยู่</u> ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข 2.นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการ อาชีพ เวียงสระ ได้ผ่านการเข้าร่วม กิจกรรม 10 แผนงาน 10 โครงการ ทุกคน 3.ผลการประเมินกิจกรรมองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ได้รับผลการประเมิน เป็นองค์การมาตรฐานดีเด่น 4.ผลการประเมินกิจกรรมองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ได้รับผลการประเมิน เป็นองค์การมาตรฐานดีเด่น	1.นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการ อาชีพ เวียงสระ ที่ผ่านการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นผู้ที่มีความ เก่ง ดี และสามารถ <u>ใช้ชีวิตอยู่</u> ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข 2.นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการ อาชีพ เวียงสระ ได้ผ่านการเข้าร่วม กิจกรรม 10 แผนงาน 10 โครงการ ทุกคน 3.ผลการประเมินกิจกรรมองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ได้รับผลการประเมิน เป็นองค์การมาตรฐานดีเด่น 4.ผลการประเมินกิจกรรมองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ได้รับผลการประเมิน เป็นองค์การมาตรฐานดีเด่น
---	--	---	--	---	---	---

10	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการของกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา 2 เพื่อติดตามผลผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ 3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา	1.การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ 2 การติดตามข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ 3 เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานอื่นภายนอก	1.จัดทำแผนงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 2.ดำเนินการตามแผนงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 3.รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามแผนงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 4.เตรียมความพร้อมรับการประเมินของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 5.รับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 6.จัดกิจกรรมตลาดนัดบ้านบุรีรัมย์	1.ผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาสามารถประกอบอาชีพและหารายได้ระหว่างเรียน 2.ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการและประกอบอาชีพอิสระได้ 3.ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 4.ผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพอิสระ
----	---	---	--	--	--

11	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้าน ทักษะวิชาชีพ	1.เพื่อส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ วิชาชีพตามสาขาที่เรียน	1.เข้าร่วมการแข่งขันทักษะ วิชาชีพในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และ ระดับนานาชาติ	1.ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียน การสอน แบบ Active Learning /PjBL / STEM Education 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้มี ผู้เชี่ยวชาญเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนการสอน 3.จัดการประกวด แข่งขัน ทักษะวิชาชีพในระดับ สถานศึกษา 4.เข้าร่วมการประกวดใน ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับ นานาชาติ 5.จัดทำฐานข้อมูลการส่งเสริม การพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็น เลิศด้านวิชาชีพ	1.ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียน การสอน แบบ Active Learning /PjBL / STEM Education 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้มี ผู้เชี่ยวชาญเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนการสอน 3.จัดการประกวด แข่งขัน ทักษะวิชาชีพในระดับ สถานศึกษา 4.เข้าร่วมการประกวดใน ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับ นานาชาติ 5.จัดทำฐานข้อมูลการส่งเสริม การพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็น เลิศด้านวิชาชีพ	1.มีนักเรียน นักศึกษาเป็นตัวแทน เข้าร่วมการประกวด แข่งขันใน ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับ นานาชาติ 2.เป็นการเผยแพร่ภาพลักษณ์ของ ผู้เรียนวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ 3.มีการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ สถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4.ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการ แข่งขันในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ 5.มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนา ผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพที่ จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบสามารถ สืบค้นได้ง่าย 6.ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับนานาชาติ 7.รูปแบบในการส่งเสริม สนับสนุน ผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ
----	--	--	---	---	---	---

12	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์ วิทยบริการ	1.เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มี คุณภาพและเป็นธรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญ โดยให้แก่นักเรียนทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาค้นคว้าพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน 2.เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้มีคุณค่า คุณภาพหลากหลาย และเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้3.เพื่อส่งเสริมให้มีการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า	1.เชิงปริมาณ นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปี การศึกษาร้อยละ 100 2.เชิงคุณภาพ นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียน เพื่อการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามที่ภาครัฐให้การสนับสนุน 3.เชิงปริมาณ จัดห้องเรียนภายในสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ร้อยละ 90 4.เชิงคุณภาพ พัฒนาศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า คุณภาพหลากหลาย และเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านของนักเรียน นักศึกษา	1.ขั้นเตรียมความพร้อม -สำรวจความต้องการแหล่งเรียนรู้ของผู้สอน -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินงาน -ประชุมคณะกรรมการ -ดำเนินโครงการ 3.ขั้นติดตามและสรุปผล -ประเมินโครงการ -รายงานผลการจัดทำโครงการ	1.นักเรียน นักศึกษามีความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 2.ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจ 3.จำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเอง 4.วิทยาลัย ฯ มีแหล่งเรียนรู้ร้อยละ 90 ของพื้นที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้ค้นคว้าอย่างอิสระ 5.นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการหนังสือเรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม 6.มีการพัฒนาห้องเรียนและศูนย์วิทยบริการเป็นแหล่งเรียนรู้ภายใน
----	--	---	--	---	---

					-มีการจัดบอร์ดความรู้และมุมรักการอ่านและสื่อการเรียนการสอนทุกห้อง -มีกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านทั้งปีการศึกษา
13	พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครูบุคลากรและผู้เรียนสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	ครูผู้สอนนำระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1.สำรวจความต้องการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอนของแต่ละห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ 2.พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงรองรับความต้องการรับการจัดการเรียนการสอนในทุกห้องเรียน - ระบบ Web Saver - ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในห้องเรียนให้สามารถเชื่อมต่อได้ทั้งภายในและภายนอกสามารถใช้ร่วมกับ Social network หรือ Application ต่าง ๆ	1.ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตัวเอง 2. มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ 3.ครูผู้สอนทุกคนนำระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงใช้ในการจัดการเรียนการสอน 4.ร้อยละ 80 ของห้องเรียนห้องปฏิบัติการ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงใช้ในการจัดการเรียนการสอน

			- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้ Social network แ ละ Application ต่าง ๆ เช่น Google drive, Google form ในการจัดการเรียนการสอน 4. กำหนดให้ครูผู้สอนทุกคนใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอน 5. พัฒนาห้องเรียนห้องปฏิบัติการ IT/ห้องเรียนออนไลน์	
--	--	--	--	--

พันธกิจที่ 3 พัฒนาคู่มือการจัดการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ

เป้าประสงค์ คู่มืออาชีพ

กลยุทธ์ การพัฒนาสมรรถนะครูตามมาตรฐาน ตำแหน่งและวิทยฐานะ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
14	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน	1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ และใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน	ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย วัดและประเมินผลตามสภาพจริง ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ทักษะ วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	1.ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2.กำหนดรูปแบบการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สำคัญ -แผนการจัดการเรียนรู้ -บันทึกหลังการสอน -วิธีการสอน -การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง -การใช้สื่อ -การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน -การใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน 2.สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน 3.พัฒนาคุณภาพการวิจัยในการจัดการ	1.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน 2.ครูผู้สอนทุกคนมีวุฒิ การศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน 3.ครูผู้สอนทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอน -ครูผู้สอนทุกคนจัดการเรียน การสอนตรงตามแผน การจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิค วิธีการสอนที่หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง -ครูผู้สอนทุกคนใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการ

				เรียนการสอน โดยการประชุมคุณภาพการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน -เครื่องมือการประเมิน -กำหนดวิธีการประเมิน -กำหนดเกณฑ์การประเมิน -ดำเนินการประเมิน -สรุปผลการประเมิน -พัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	จัดการเรียนการสอน -ครูผู้สอนทุกคนทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ 1 เรื่องต่อ 1 ภาคเรียน
15	พัฒนาระบบการบริหารจัดการชั้นเรียน	เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน	เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนไม่เกินร้อยละ 20	1 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 1.1 การรู้จักผู้เรียนรายบุคคล 1.2 การคัดกรองผู้เรียน 1.3 การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน 1.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหา 1.5 การส่งต่อภายในภายนอก 2 การจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา 3 การสอนปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ 4 การจัดกระบวนการดูแลผู้เรียนในและนอกสถานศึกษา 5 กิจกรรมโฮมรูม	1.ผู้เรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ 2.จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามีเทียบกับนักเรียนแรกเข้ามีจำนวนที่สูงขึ้น 3.ผู้เรียนออกกลางคันไม่เกินร้อยละ 20

					6 การทัศนศึกษาดูงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 (ปวช. 1) 7 จัดทำสรุปผลการออกกักกันของผู้เรียน จำแนกเป็นแผนก สาขางาน ทุกปีการศึกษา				
16	โครงการส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	1.เพื่อให้ครูผู้สอนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาหรือสาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา 2.เพื่อให้ครูผู้สอนเข้าร่วมกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาหรือสาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา 3.เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี จำแนกตามประเภทวิชา	7.1ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาหรือสาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา 7.2ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคนเข้าร่วมกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ (PLC) จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาหรือสาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา 7.3ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง	1 จัดเตรียมความพร้อมด้านเอกสารและคู่มือส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนามาวิชาชีพ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3.ประชุมคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องตามโครงการ 4.ติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ 5.ดำเนินการตามโครงการ 6.ประเมินผลงานและสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	1.ครูผู้สอนมีแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินวิทยฐานะและการจัดการเรียนการสอน -ครูผู้สอน เข้าร่วม กระบวนการพัฒนาวิชาชีพ (PLC) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินวิทยฐานะและการจัดการเรียนการสอน -ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินวิทยฐานะและการจัดการเรียนการสอน -ครูผู้สอนได้นำผลจากการ				

	สาขาวิชาหรือสาขางาน และ ภาพรวม ของ สถานศึกษา 4.เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาหรือสาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา 5.เพื่อให้ครูผู้สอนมีผลงานจากการพัฒนาตนเองและกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาหรือสาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา 6.เพื่อให้ครูผู้สอนมีนวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่ จำแนกตาม	อย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาหรือสาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา 7.4ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคนนำผลจากการพัฒนาตนเองและกระบวนการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาหรือสาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา 7.5ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคนมีผลงานจากการพัฒนาตนเองและกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาหรือสาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา 6.เพื่อให้ครูผู้สอนมีนวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่ จำแนกตาม	พัฒนาตนเอง และกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในพัฒนานักเรียน นักศึกษา -ครูผู้สอนมีผลงานจากการพัฒนาตนเองและกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา -ครูผู้สอนมีนวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองและกระบวนการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ หรือเผยแพร่ มาใช้ในพัฒนานักเรียน นักศึกษา 2.ครูผู้สอนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) และเข้าร่วมกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ (PLC) ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี 3.ครูผู้สอนนำผลจากการพัฒนาตนเองและกระบวนการ	พัฒนาตนเอง และกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในพัฒนานักเรียน นักศึกษา -ครูผู้สอนมีผลงานจากการพัฒนาตนเองและกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา -ครูผู้สอนมีนวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองและกระบวนการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ หรือเผยแพร่ มาใช้ในพัฒนานักเรียน นักศึกษา 2.ครูผู้สอนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) และเข้าร่วมกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ (PLC) ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี 3.ครูผู้สอนนำผลจากการพัฒนาตนเองและกระบวนการ
--	---	--	--	--

	ประเภทวิชา สาขาวิชา หรือสาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา	1.ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคนมีนวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ หรือเผยแพร่ จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาหรือสาขางาน และภาพ รวม ของ สถานศึกษา	พัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 4.ครูผู้สอนมีผลงานจากการพัฒนาตนเองและกระบวนการ พัฒนาวิชาชีพ 5.ครูผู้สอนมีนวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ หรือเผยแพร่ 6.ครูผู้สอนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง(ID PLAN) และเข้าร่วมกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ (PLC) ร้อยละร้อย 7.ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเอง อย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี ร้อย ละร้อย 8.ครูผู้สอนนำผลจากการ พัฒนา เอง แ ละ กระบวนการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละร้อย
--	---	--	--

					9.ครูผู้สอนมีผลงานจากการ พัฒนาตนเองและกระ บวนการ พัฒนาวิชาชีพ ร้อยละร้อยละ 10 ครูผู้สอนมีนวัตกรรมจากการ พัฒนาตนเองและการพัฒนา วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ หรือ
--	--	--	--	--	---

พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ การบริหารจัดการการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ การสร้างภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
17	ติดตามการดำเนินงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	1. เพื่อเป็นการติดตามช่วยเหลือและแนะนำผู้สำเร็จการศึกษา 2. เพื่อสำรวจการดำเนินงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา 3. เพื่อให้แนวทางในการเลือกอาชีพให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน	ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 3 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่ 2 ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	1. กำหนดรูปแบบการติดตามการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี การศึกษา 2. ดำเนินการติดตามการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษา 3. ศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบ การหน่วยงาน พึ่งพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา 4. สรุปรายงานผลการติดตามการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี	1. การจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นไปตามความคาดหวังของสถานประกอบการสถานศึกษาผู้รับบริการ 2 ระบบติดตามผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ 3. ผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษามีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. รูปแบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษามีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ 5. ผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดีมาก

				การศึกษา ของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษา 5.นำผลการติดตามและศึกษาความพึงพอใจมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
18	การบริหารสถานศึกษา แบบมีส่วนร่วม	เพื่อทำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ ในการบริหารจัดการสถาน ศึกษา	1.จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ จำเป็นในการบริหาร จัดการสถานศึกษา 2.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการข้อมูล ของสถานศึกษา	-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการ -ประชุมกรรมการ -ดำเนินการตามโครงการ -ประเมินผลโครงการ -รายงานผล	การตัดสินใจในการบริหาร จัดการสถานศึกษาของ ผู้บริหารอยู่บนพื้นฐานของ ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน 2.ผู้บริหารมีระบบข้อมูล สารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา มาใช้ในการบริหารจัดการ สถานศึกษา 3.มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการบริหารจัดการ สถานศึกษา 4.มีระบบข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการบริหารจัดการ สถานศึกษา เช่น มาตรฐาน การศึกษา แผนพัฒนาการ การศึกษา แผนปฏิบัติการ แผนการรับนักเรียน ข้อมูล

					สถานประกอบการ เครือข่าย ภูมิปัญญา ข้อมูลศิษย์เก่า เป็นต้น 5.มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา มาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น การนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน RMS เป็นต้น 6.มีผลการประเมิน ประสิทธิภาพการใช้ข้อมูลสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา 7.มีการนำผลการประเมิน ประสิทธิภาพการจ้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
19	ส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนระบบทวิภาคี	1 เพื่อจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	1.สร้างภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการ	1.การสำรวจความพร้อมของสถาน ประกอบการ หน่วยงาน องค์กร ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	สถานประกอบการพึงพอใจต่อการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยการอาชีพ

			อาชีพศึกษาระบบทวิภาคี 2.จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	ร่วมกับสถานศึกษา 2.การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 3.จัดทำแผนงานและจัดทำแผนการเรียนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร 4.ประชาสัมพันธ์ แะแนวผู้เรียน 5.คัดเลือกผู้เข้าเรียน -ทำสัญญาการศึกษาชีพ ปฐมนิเทศผู้เรียน การประชุมผู้ปกครอง -จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการศึกษาชีพ -จัดการเรียนการสอนหรือการศึกษาชีพ -การนิเทศการจัดการเรียนการสอนหรือการศึกษาชีพ -การสัมมนาหลังการศึกษาชีพ การวัดและประเมินผลรายวิชาหรือการศึกษาชีพ การสำเร็จการศึกษาผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	เรียงสระ 2.การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด 3.สถานศึกษาจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ครบทั้ง 5 ขั้นตอน ตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
--	--	--	--	---	---

พันธกิจที่ 5 พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยสู่ชุมชน

เป้าประสงค์ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน

กลยุทธ์ องค์การแห่งการเรียนรู้

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
21	ส่งเสริมผลงานด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน	1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูพัฒนางานสร้างสรรค์งานวิจัย 3. เพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ	1 พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูพัฒนางานสร้างสรรค์งานวิจัย 3.เผยแพร่ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ	1.จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโครงงาน โครงการ 2.ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning PjBL/STEM Education และกำหนดให้ครูจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 3.จัดการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของผู้เรียนและครูภายในสถานศึกษา - การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่อาชีพศึกษาในสถานศึกษา - การประกวดโครงงานวิชาชีพ - การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์/สิ่งของเหลือใช้/โครงการคณิตศาสตร์ - การประกวดงานวิจัยของผู้เรียน	1.ผู้เรียน ครูในสถานศึกษามีผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ที่พัฒนาในระดับต่าง ๆ และมีการนำไปใช้ได้จริง 2.ผู้เรียน ครูในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาฝีมือความรู้ทักษะในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย 3.ผลงานด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของผู้เรียน ได้รับการยอมรับจากชุมชน และสังคม 4.สถานศึกษามีการจัดการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

				(ในรายวิชาสถิติหรือวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง) - การประกวดงานวิจัยของครู (วิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหรือวิจัยอื่น ๆ) 4.ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยในระดับต่าง ๆ 5.ส่งเสริมการนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ไปใช้ประโยชน์จริง ภาคเรียนละ 1 เรื่อง 6.จัดทำฐานข้อมูลนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ของสถานศึกษา	งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ภายในสถานศึกษา 5.ผลการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ งานวิจัยได้รับรางวัลระดับนานาชาติ 6.มีการนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ไปใช้ประโยชน์จริง
22	การบริหารการชุมชนและจิตอาสา	1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงาน มีจิตอาสาใน การช่วยเหลือสังคม 2.เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การฝึกทักษะให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้ ทักษะ ความสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและชุมชน เป็นการบูรณาการเรียน	1.ประชาชนในพื้นที่อำเภอเวียงสระ พระแสง ชัยบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง 2.นักเรียนนักศึกษาได้มีการปฏิบัติงานจริงให้กับประชาชน 3.เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการประกอบ	1.จัดทำโครงการบริการชุมชนและจิตอาสา - กิจกรรมซ่อมสร้างเพื่อชุมชน fix it – จิตอาสา - กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวรประจำจังหวัด - กิจกรรมอาชีพอาสาสาเทศบาลปี่ใหม่ - กิจกรรมอาชีพอาสาสาเทศบาล	1.กิจกรรมการให้บริการชุมชน กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ กิจกรรมการให้บริการทางวิชาชีพ และกิจกรรมจิตอาสา 2.ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมบริการชุมชน และจิตอาสา

	การสอนและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง 3. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ตระหว่งชุมชนและวิทยาลัยฯ 4. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนนักศึกษาได้รู้จักการทำงานร่วมกัน ทำงานเป็นทีมฝึกให้มีความรับผิดชอบ	อาชีพ	สงกรานต์ต์ - กิจกรรมฝึกอาชีพตามโครงการพระราชดำริ - กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพต่อชุมชน 108 อาชีพ - กิจกรรมจิตอาสา 2. ดำเนินการตามโครงการบริการชุมชนและจิตอาสา 3. สรุปรายงานผลตามโครงการบริการชุมชนและจิตอาสา 4. จัดทำฐานข้อมูลการให้บริการชุมชนและจิตอาสา 5. สร้างนวัตกรรมในการให้บริการชุมชนและจิตอาสา	- กิจกรรมสร้างแรงเพื่อชุมชน fix it – จิตอาสา - กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวรประจำจังหวัด - กิจกรรมอาชีพอาสาสหศกาศปีใหม่ - กิจกรรมอาชีพอาสาสหศกาศสงกรานต์ - กิจกรรมฝึกอาชีพตามโครงการพระราชดำริ - กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพต่อชุมชน 108 อาชีพ - กิจกรรมจิตอาสา 3. นวัตกรรมในการบริการชุมชนและจิตอาสา
--	---	-------	---	---

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ

ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๕

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อวางแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) เชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๕) ยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕ กับทิศทางที่จะพัฒนาการศึกษาในมิติของความมั่นคง เศรษฐกิจสังคม และการบริหารจัดการภาครัฐ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านที่ ๔ การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ขนอมขันไรส์ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกมีหน้าที่ ประสานงาน ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา รวมถึงการอำนวยความสะดวกตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายปณชัย เพชรปาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมนตรี ปรีชา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิรัชศักดิ์ ทองชัย	กรรมการ
๑.๔ ว่าที่ ร.ต.อนุการ แก่นสา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นายจักรินทร์ โกละกะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

../๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการวางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวบรวมเอกสารที่ได้จากการประชุม สรุปรายงานผลเสนอต่อสถานศึกษา พร้อมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายปณชัย เพชรปาน	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ ร.ต.อนุการ แก่นสา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายจักรินทร์ โกละกะ	กรรมการ
๒.๔ นายวีระศักดิ์ ทองชัย	กรรมการ
๒.๕ นางสิริพรรณ หวังอิน	กรรมการ
๒.๖ นายวัฒนพงศ์ เพชรรัตน์	กรรมการ
๒.๗ นายธนิต กติัญชลีกุล	กรรมการ
๒.๘ นายธีระวัฒน์ บุญทะวงศ์	กรรมการ
๒.๙ นางกมลชนก ทองน้อย	กรรมการ
๒.๑๐ นางวิษญา ทองดากรณ์	กรรมการ
๒.๑๑ นายสมชาย พรหมกุล	กรรมการ
๒.๑๒ นางสุภัทรา พรหมพุท	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวจิรวรรณ บุญมาก	กรรมการ
๒.๑๔ นายวรธกร เขียวอ่อน	กรรมการ
๒.๑๕ นายทรงกรด เคชรึกษา	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวพัชลัดดา สุดคง	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวอัญญรัตน์ ทวีศรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวอุพวรรณ พรหมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงานพิธีเปิด-ปิด และเป็นพิธีกรดำเนินรายการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามลำดับขั้นตอนและกำหนดการ ประกอบด้วย

๓.๑ ว่าที่ ร.ต.อนุการ แก่นสา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสิริพรรณ หวังอิน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายวัฒนพงศ์ เพชรรัตน์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวทิพย์ คงประเสริฐ	กรรมการ
๓.๕ นางสุภัทรา พรหมพุท	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายสมชาย พรหมกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

..//๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๘ นางบุญญารัตน์ บุญสร้าง	กรรมการ
๖.๙ นางจิรากร ยะโส	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นางสาวอัญญรัตน์ ทวีศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง และบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมสื่อ เครื่องเสียงให้พร้อมใช้งานตลอดการดำเนินการโครงการฯ และบันทึกภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๗.๑ นายมนตรี ปรีชา	ประธานกรรมการ
๗.๒ ว่าที่ ร.ต.อนุการ แก่นสา	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายวัฒนพงศ์ เพชรรัตน์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวทิพย์ คงประเสริฐ	กรรมการ
๗.๕ นายสารพงษ์ เลิศไกร	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางสาววรรัชชล พิบูลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดฝึกอบรมและจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

๘.๑ ว่าที่ ร.ต.อนุการ แก่นสา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสิริพรรณ หวังอิน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวพัชรัตดา สุตคง	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอัญญรัตน์ ทวีศรี	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอรัญญาณี จันฉวาง	กรรมการ
๘.๖ นางสาวกรรณก ศรีกาญจน์	กรรมการ
๘.๗ นายทรงกรด เดชรักษา	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวยุพวรรณ พรหมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๙.๑ นายปณชัย เพชรปาน	ประธานกรรมการ
๙.๒ ว่าที่ ร.ต.อนุการ แก่นสา	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายมนตรี ปรีชา	กรรมการ
๙.๔ นายวีระศักดิ์ ทองชัย	กรรมการ
๙.๕ นายจักรินทร์ โกละกะ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวสิริพรรณ หวังอิน	กรรมการ
๙.๗ นางสุภัทรา พรหมพุทธร	กรรมการ

../๙.๘ นางวันวิสา

๕

๔.๘ นางวันวิสา บุญช้าง	กรรมการ
๔.๙ นายสมชาย พรหมกุล	กรรมการ
๔.๑๐ นางโสภิตา เมฆฉาย	กรรมการ
๔.๑๑ นายอภิชาต ชูใจ	กรรมการ
๔.๑๒ นายธนิศ กัตถุขสิกุล	กรรมการ
๔.๑๓ นายธีระวัฒน์ บุญพะวงศ์	กรรมการ
๔.๑๔ นายจินดา रामอินทร์	กรรมการ
๔.๑๕ นายวิระวงศ์ จงไกรจักร	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวอาภรณ์ ไส่เกื้อ	กรรมการ
๔.๑๗ นางชุติมา ไหมสุวรรณ	กรรมการ
๔.๑๘ นางวิษญา ทองตากรณ์	กรรมการ
๔.๑๙ นายศุภชัย สมนิล	กรรมการ
๔.๒๐ นายอนันต์ ทุมกัก	กรรมการ
๔.๒๑ นายมานิตย์ อำนวย	กรรมการ
๔.๒๒ นางกัลยาวิรัตน์ เพชรศิริ	กรรมการ
๔.๒๓ นายอมรินทร์ ธิยาพันธ์	กรรมการ
๔.๒๔ นายสมเกียรติ เพชรรัตน์	กรรมการ
๔.๒๕ นายธนวันต์ บุญมาก	กรรมการ
๔.๒๖ นายภาณุวัฒน์ ศุทธางกูร	กรรมการ
๔.๒๗ นายชลธิ์ รักนาควน	กรรมการ
๔.๒๘ นางสาวอรรพรรณ ศรีวิมาน	กรรมการ
๔.๒๙ นางสาวขวัญฤติดา ช่วยเทศ	กรรมการ
๔.๓๐ นายเฉลิมพล แสนเรือง	กรรมการ
๔.๓๑ นางสาวปณัฏฐรา เกื้อเกตุ	กรรมการ
๔.๓๒ นายอรรถชัย แจ่มเรือน	กรรมการ
๔.๓๓ นางสาวธัญวรรณ อิ่มนวล	กรรมการ
๔.๓๔ นายสารพงษ์ เลิศไกร	กรรมการ
๔.๓๕ นายวัฒน์พงศ์ เพชรรัตน์	กรรมการ
๔.๓๖ นายสุริยา พรหมราช	กรรมการ
๔.๓๗ นางสาวทิพย์ คงประเสริฐ	กรรมการ
๔.๓๘ นางสาวขวัญฤทัย เกียรติศักดิ์	กรรมการ
๔.๓๙ นางสาวกษกร ทองจรัสแสง	กรรมการ
๔.๔๐ นางสาวนิศารัตน์ ทองอ่อน	กรรมการ

..//๔.๔๑ นายเอกอรุณ

๖

๙.๔๑ นายเอกอรุณ จันทร์ดี	กรรมการ
๙.๔๒ นางสาววนิดา รัฐนิยม	กรรมการ
๙.๔๓ นางกมลชนก ทองน้อย	กรรมการ
๙.๔๔ นางสาวสุชัยญา แสงอุไร	กรรมการ
๙.๔๕ นางสาวอรนงค์ แซ่เล่า	กรรมการ
๙.๔๖ นางสาวศรีญา วรณทอง	กรรมการ
๙.๔๗ นางสาวกนกทิพย์ หนูจันทร์แก้ว	กรรมการ
๙.๔๘ นางสุรวดี บุญทอง	กรรมการ
๙.๔๙ นางสาวนันทนา วันชัย	กรรมการ
๙.๕๐ นางสาววรรณชล พิบูลย์	กรรมการ
๙.๕๑ นางสาวกรรณก ศรีกาญจน์	กรรมการ
๙.๕๒ นางสาวเสาวณี สุตคง	กรรมการ
๙.๕๓ นางจรรนิภา พลพิชัย	กรรมการ
๙.๕๔ นายกนก คงประเสริฐ	กรรมการ
๙.๕๕ นางจิราภร ยะโส	กรรมการ
๙.๕๖ นางสาวอัญญรัตน์ ทวีศรี	กรรมการ
๙.๕๗ นายประดิษฐ์ อ่อนคง	กรรมการ
๙.๕๘ นายภาณุวัฒน์ นวลวิจิตร	กรรมการ
๙.๕๙ นายทรงกรด เศรษฐา	กรรมการ
๙.๖๐ นางสาวพัชลัดดา สุตคง	กรรมการ
๙.๖๑ นางสาวจิรวรรณ บุญมาก	กรรมการ
๙.๖๒ นายวรรณกร เขียวอ่อน	กรรมการ
๙.๖๓ นางสาวปิยะพร ทวีพัญญ	กรรมการ
๙.๖๔ นางสาวทศยาภรณ์ ชูนาค	กรรมการ
๙.๖๕ นางสาวจรรยา มณีรัตน์	กรรมการ
๙.๖๖ นางกมลชนก วัฒนพันธ์	กรรมการ
๙.๖๗ นางสาวอริญาณี จันฉวาง	กรรมการ
๙.๖๘ นางบุญญาศรี มี บุญสร้าง	กรรมการ
๙.๖๙ นางสาวอัญญรัตน์ ทวีศรี	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗๐ นางสาวสุพรรณ พรหมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ มีหน้าที่ จัดกิจกรรมให้แก่ คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร
ทุกท่าน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายจินดา รามอินทร์

ประธานกรรมการ

.../๑๐.๒ ว่าที่ ร.ต.อนุการ

๗

๓๐.๒ ว่าที่ ร.ต.อนุการ แก่นสา	รองประธานกรรมการ
๓๐.๓ นายมานิตย์ อำนวย	กรรมการ
๓๐.๔ นายอภิชาต ชูใจ	กรรมการ
๓๐.๕ นายสมชาย พรหมกุล	กรรมการ
๓๐.๖ นายเฉลิมพล เสนเรือง	กรรมการ
๓๐.๗ นางสาวทิพย์ คงประเสริฐ	กรรมการ
๓๐.๘ นางจรรนิภา พลพิชัย	กรรมการ
๓๐.๙ นางสาวปิยะพร ทวีพัญญู	กรรมการ
๓๐.๑๐ นางสาวกรรณก ศรีกาญจน์	กรรมการ
๓๐.๑๑ นางสาวเสาวณี สุตคง	กรรมการ
๓๐.๑๒ นางสาวอัญญาณี จันทวาง	กรรมการ
๓๐.๑๓ นางสาวหทัยกาญจน์ ชูนาค	กรรมการ
๓๐.๑๔ นางสาวจรรยา มณีรัตน์	กรรมการ
๓๐.๑๕ นางบุญญารัตน์ บุญสร้าง	กรรมการ
๓๐.๑๖ นางสาวพัชร์ธิดา สุตคง	กรรมการ
๓๐.๑๗ นางสาวอัญญรัตน์ ทวีศรี	กรรมการ
๓๐.๑๘ นายเอกธรม จันทน์ดี	กรรมการและเลขานุการ
๓๐.๑๙ นางสาวยุพวรรณ พรหมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดเตรียมรถยนต์สำหรับอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการดังกล่าวฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายมนตรี ปรีชา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายจักรินทร์ โกละกะ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายกนก คงประเสริฐ	กรรมการ
๑๑.๔ นายจินดา รามอินทร์	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวกรรณก ศรีกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นางสาวเสาวณี สุตคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ พิจารณาค่าใช้จ่าย การเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้องในการจัดกิจกรรม และแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายมนตรี ปรีชา	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวอัญญรัตน์ ทวีศรี	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาววรชชล พิบูลย์	กรรมการ

././๑๒.๔ นางวิษุตา

๑๒.๔ นางวิชญา ทองคากรณ์

กรรมการและเลขานุการ

๑๒.๕ นางสาวนันทนา วันชัย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม วิเคราะห์
 ตลอดจนเก็บรวบรวมเอกสารทั้งหมดสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมให้วิทยาลัยฯ ทราบต่อไป ประกอบด้วย

๑๓.๑ ว่าที่ ร.ต.อนุการ แก่นสา

ประธานกรรมการ

๑๓.๒ นายจักรินทร์ โกละกะ

รองประธานกรรมการ

๑๓.๓ นางสาวธัญญรัตน์ ทวีศรี

กรรมการ

๑๓.๓ นางสาวธัญญรัตน์ จันทวง

กรรมการ

๑๓.๔ นายทรงกรด เคชรักษา

กรรมการ

๑๓.๕ นางสาวพัชลัดดา สุกคง

กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๖ นางสาวยุพวรรณ พรหมราช

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯ
 และทางราชการ หากมีปัญหาและอุปสรรคประการใด ขอให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที
 เพื่อจะได้แก้ไขให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมนตรี ปรีชา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ